

La società Elettrovit S.r.l. svolge principalmente attività di progettazione, costruzione, installazione, manutenzione ed adeguamento di elettrodotti AT/MT/BT, aerei ed interrati, di cabine primarie e secondarie, di impianti di illuminazione pubblica, di impianti tecnologici, quali ad esempio reti informatiche, oltre che lavori su reti di fibra ottica, di riqualificazione ed efficientamento energetico e lavori di costruzione/manutenzione reti idriche.

Per il miglioramento e la continua crescita aziendale, la Società ritiene indispensabili un'adeguata gestione e controllo dei propri processi, il mantenimento di risorse umane e materiali ad alti livelli di efficienza ed efficacia, la tutela dell'ambiente, la salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori, l'igiene nei luoghi di lavoro, la sicurezza e protezione delle informazioni e dei dati, il rispetto dei principi etici, la prevenzione degli incidenti, una politica volta al risparmio energetico ed all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse energetiche, la prevenzione della corruzione, la sostenibilità delle proprie attività.

A tal fine, è mantenuto attivo un Sistema di Gestione Integrato (SGI) per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza, l'Energia, l'Anticorruzione e per la Sicurezza delle Informazioni conforme, rispettivamente, alle norme UNI EN ISO 9001 – UNI EN ISO 14001 – UNI ISO 45001 – UNI CEI EN ISO 50001, UNI ISO 37001 e ISO/IEC 27001, e che soddisfa tutti i requisiti previsti.

La Società opera anche nel rispetto dei principi della Responsabilità Sociale e della parità di Genere, adottando ulteriori sistemi di gestione certificati secondo le norme SA8000 e UNI PdR 125:2022 che si affiancano al predetto SGI. L'Elettrovit, possiede, inoltre, un Modello di Organizzazione e Prevenzione dei reati ai sensi del ex D.Lgs. 231/2001 il cui Codice Etico e Anticorruzione è diffuso sul sito internet www.elettrovit.it insieme alle Politiche aziendali.

La Elettrovit S.r.l. è, infine, riconosciuta come società ESCo essendo certificata secondo la norma UNI CEI 11352.

La Direzione della Società promuove costantemente al suo interno e verso i clienti, i fornitori e tutte le parti interessate, la diffusione della cultura per il rispetto dell'Ambiente, per la garanzia della Qualità, per la tutela della Salute e Sicurezza, per l'uso razionale dell'Energia, per la prevenzione dei Reati e della Corruzione, per il rispetto dei principi Etici e per un'attenta gestione delle problematiche legate alla qualità dei servizi e alla sicurezza delle informazioni trattate.

I suoi principali intenti e volontà sono:

1. mantenere alta la soddisfazione delle parti interessate attraverso anche un'attiva collaborazione con le stesse;
2. mantenere un adeguato livello annuo di profitto aziendale;
3. garantire un comportamento corretto, leale e moralmente integro che vieti ogni forma di corruzione;
4. garantire la salvaguardia dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento in tutte le forme, impegnandosi tra l'altro nelle attività di riciclaggio/recupero/riduzione dei rifiuti, laddove possibile, e nel contenimento dei consumi di risorse naturali quali acqua, energia elettrica, combustibili, nell'ottica del miglioramento continuo;
5. identificare e monitorare costantemente le aree/attività aziendali maggiormente responsabili dei consumi energetici, al fine di individuare potenziali interventi che consentano un miglioramento continuo della prestazione energetica e del SGI;
6. garantire sempre la prevenzione e protezione dei lavoratori dai rischi per la salute e sicurezza, adottando le migliori tecnologie possibili che abbiano, nel contempo, anche il minimo impatto ambientale;
7. fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
8. eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e sicurezza sul lavoro;
9. impegnarsi per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e del loro rappresentante in merito allo sviluppo ed alla revisione delle prassi operative e gestionali per la sicurezza;
10. supportare l'operatività del Comitato per la Salute e la Sicurezza;
11. tendere costantemente al miglioramento continuo inteso come processo di crescita professionale delle risorse umane e delle prestazioni dei processi e la diffusione delle *best practices* aziendali in ogni ambito, compreso l'efficientamento energetico e l'anticorruzione;
12. garantire il rispetto e la soddisfazione dei requisiti legali applicabili ed altri requisiti, della normativa vigente applicabile e la soddisfazione dei requisiti legislativi applicabili ed altri requisiti relativi anche all'efficienza energetica, all'uso dell'energia ed al consumo energetico;
13. garantire la disponibilità di informazioni e le risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi prefissati nell'ambito del SGI, della Responsabilità Sociale e della Parità di Genere;

14. valorizzare ed arricchire il patrimonio di esperienze e conoscenze dei lavoratori attraverso la continua informazione/formazione/addestramento;
15. garantire la comunicazione ed il coinvolgimento dei lavoratori e delle parti interessate, accrescendo sempre maggiormente il senso di responsabilità e sensibilizzandoli continuamente al rispetto dei principi e delle regole stabilite nel SGI aziendale, nel Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, della parità di Genere ed alla prevenzione dei reati;
16. monitorare costantemente i processi aziendali e le prestazioni di clienti, fornitori/subappaltatori e lavoratori tutti ed esercitare un controllo costante sull'impatto energetico di ogni attività aziendale, dalle decisioni strategiche fino alle attività operative svolte in proprio o tramite terzi;
17. garantire la prevenzione e l'adeguata gestione delle eventuali situazioni di emergenza, sia ambientali che di salute e sicurezza;
18. supportare le attività di progettazione che considerino il miglioramento delle prestazioni energetiche e minimizzare, dunque, l'impatto energetico nella fase di progettazione di nuovi lavori;
19. adottare, ove possibile ed economicamente conveniente, le migliori tecniche disponibili sul mercato per migliorare le prestazioni energetiche aziendali;
20. utilizzare responsabilmente le risorse ambientali, in particolar modo quelle energetiche, al fine di ottenere uno sviluppo sostenibile nel rispetto dei diritti delle generazioni future, mantenendo inalterato l'output derivante dal loro utilizzo (sia esso produzione di servizi o comfort per i lavoratori);
21. raccogliere dati di ritorno in tutti gli ambiti di applicazione del SGI, della Responsabilità Sociale e della Parità di Genere, in particolar modo per gli aspetti di salute e sicurezza sul lavoro, ambientali, etici, di anticorruzione, qualità, energetici ed elaborarli ai fini del miglioramento continuo delle prestazioni aziendali;
22. mantenere attive procedure definite per la selezione e valutazione dei fornitori, con particolare riguardo al loro impegno nel rispetto dei principi della responsabilità sociale e della Parità di Genere, della qualità dei prodotti/materiali/servizi, della salvaguardia ambientale, della prevenzione e protezione di salute e sicurezza, di anticorruzione;
23. assicurare che responsabilità, mansioni e procedure di sistema siano sempre ben definite, diffuse e chiaramente recepite dai lavoratori;
24. comunicare e diffondere in maniera sistematica, puntuale ed affidabile, i dati sulle performances energetiche aziendali al fine di sensibilizzare anche i fornitori;
25. sostenere l'approvvigionamento di prodotti e servizi efficienti energeticamente che hanno un impatto sulla prestazione energetica, prendendo in considerazione, in fase di valutazione dei fornitori, anche i parametri di sostenibilità energetica, ambientali oltre a quelli economici;
26. fornire un quadro di riferimento per definire, riesaminare e raggiungere gli obiettivi individuati in ambito delle tematiche del SGI, della Responsabilità Sociale e della Parità di Genere;
27. sostenere ed incoraggiare i lavoratori all'utilizzo dello strumento delle segnalazioni in tutti gli ambiti del SGI, della Responsabilità Sociale e della Parità di Genere, senza aver il timore di ritorsioni;
28. garantire l'autorità e l'indipendenza della funzione di *compliance* per la prevenzione della corruzione;
29. condurre le proprie attività in modo tale da non essere coinvolti in alcuna fattispecie corruttiva e/o da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni illecite sia con soggetti pubblici che privati;
30. garantire l'affidabilità di ogni risorsa tecnica, umana e patrimoniale per assicurare la riservatezza, la correttezza e la disponibilità di tutti i dati gestiti per conto dei propri clienti o affidati a terzi;
31. garantire la sicurezza e la protezione anche dei dati conservati in cloud e fornire una modalità strutturata, basata sul *privacy by design*, per far fronte alle principali questioni giuridiche, legali e contrattuali legati alla gestione dei dati personali in infrastrutture informatiche distribuite;
32. garantire il rispetto dei requisiti inerenti alla sicurezza delle informazioni;
33. promuovere azioni atte a mitigare e prevenire i relativi rischi;
34. facilitare il miglioramento continuo del sistema;
35. salvaguardare l'accuratezza e la completezza delle informazioni e degli asset connessi, attraverso il controllo degli accessi fisici e logici agli archivi elettronici e cartacei esclusivamente da parte di personale competente autorizzato e la gestione dei back up dei dati e delle configurazioni dei sistemi informativi;
36. rendere le informazioni accessibili e utilizzabili su richiesta dei soggetti autorizzati;
37. proteggere ogni attività, informazione e risorsa aziendale o affidata a terze parti, a garanzia della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità in proporzione al valore della stessa.

A quanto sopra si aggiungono i principi e gli intenti della Direzione nell'ambito della Prevenzione dei Reati in accordo al Modello di Gestione ed Organizzazione ex D.Lgs. 231/01 riportati nella relativa "Politica di Gestione del Rischio Reati" quelli per la Responsabilità Sociale, in accordo alla SA8000 e quelli della Parità di Genere, in accordo all'UNI-PdR 125:2022, riportati nelle apposite Politiche, presenti sul sito internet aziendale www.elettrovit.it e diffuse in sede tramite esposizione in bacheca insieme al presente documento, per essere comprese e condivise dai lavoratori e da tutte le parti interessate. Le Politiche sono disponibili, altresì, in formato elettronico nella rete informatica aziendale accessibile dagli impiegati tecnici ed amministrativi e sono consegnate a chiunque ne faccia richiesta.

La Direzione si impegna a riesaminare ed aggiornare, almeno annualmente, la presente Politica e gli obiettivi ad essa relazionabili, riportati in apposito documento di sistema, insieme alla "Politica di Stop Work", alla "Politica per la Responsabilità Sociale", alla "Politica per la Parità di Genere" ed alla "Politica di Gestione del Rischio Reati", al fine di assicurarne la continua idoneità ed adeguatezza e verificare costantemente l'efficienza ed efficacia degli indicatori stabiliti per monitorare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

In qualità di **ESCo (Energy Service Company)** certificata secondo la norma UNI CEI 11352:2014, ELETTROVIT S.R.L. riconosce l'efficienza energetica come pilastro strategico della propria attività. La nostra missione è supportare i clienti nella transizione energetica attraverso la fornitura di servizi integrati che coniughino innovazione tecnologica, sostenibilità ambientale e solidità economica. In un mercato caratterizzato da normative stringenti e competizione elevata, ELETTROVIT S.R.L. si pone come partner affidabile per trasformare il consumo energetico da costo a opportunità di sviluppo.

Impegni fondamentali

ELETTROVIT S.R.L. assume i seguenti impegni formali verso i propri Clienti e le parti interessate:

Garanzia del Risultato: Fornire servizi energetici basati esclusivamente su contratti a prestazione garantita (EPC - Energy Performance Contract). L'azienda si assume la responsabilità del raggiungimento dei risparmi energetici definiti, legando il proprio compenso all'efficacia reale degli interventi realizzati.

Rispetto della Normativa: Garantire la piena conformità alla normativa vigente applicabile (in particolare al D.Lgs. 102/2014), ai requisiti della norma UNI CEI 11352 e agli standard tecnici di settore, assicurando che ogni servizio sia erogato entro una cornice di assoluta legalità e sicurezza.

Metodi di Misura e Verifica Affidabili: Adottare metodologie di calcolo trasparenti e oggettive per la determinazione dei risparmi. ELETTROVIT S.R.L. si impegna a definire Baseline Energetiche accurate e a utilizzare protocolli di monitoraggio supportati da strumentazione di misura tarata e sistemi di telecontrollo avanzati.

Sviluppo e Mantenimento delle Competenze: Assicurare la disponibilità di risorse umane altamente qualificate. L'azienda investe costantemente nella formazione e nell'aggiornamento del proprio personale e dei partner, garantendo che le capacità diagnostiche, progettuali e gestionali siano sempre allo stato dell'arte.

Trasparenza verso Clienti e Stakeholder: Promuovere una comunicazione chiara e veritiera in ogni fase della commessa, dall'offerta economica alla rendicontazione periodica dei risultati. La trasparenza è il valore cardine per costruire rapporti di fiducia duraturi con i clienti, i finanziatori e le autorità.

Miglioramento Continuo dei Servizi: Impegnarsi in un'evoluzione costante non solo dei processi interni, ma soprattutto della qualità dei servizi erogati. Ciò si traduce nella ricerca di tecnologie sempre più efficienti, nell'ottimizzazione dei protocolli di manutenzione e nell'affinamento della capacità di analisi per massimizzare il risparmio energetico dei clienti anno dopo anno.

Applicazione e comunicazione

La presente politica energetica è comunicata a tutti i livelli dell'organizzazione di ELETTROVIT S.R.L. resa disponibile alle parti interessate (clienti, fornitori, stakeholder), e messa in evidenza nei contratti EPC, nei materiali di offerta e nei canali di comunicazione aziendale. Il Responsabile del Sistema di Gestione ESCo ha il compito di assicurare che la politica venga attuata, mantenuta e periodicamente riesaminata.

Le Politiche Aziendali si concretizzano mediante il perseguimento degli obiettivi definiti e diffusi a tutti i livelli dell'organizzazione, nonché con l'impegno a mantenere sempre formate/informate le parti interessate ed i lavoratori in particolare in materia di Energia, Qualità, Ambiente, Sicurezza, Anticorruzione, Prevenzione Reati, Responsabilità Sociale, Parità di Genere e Sicurezza delle Informazioni.

In considerazione degli impegni necessari per ottenere quanto riportato nel presente documento, la Direzione invita i lavoratori e tutte le parti interessate a prestare la massima collaborazione nell'attuazione, aggiornamento, monitoraggio e misurazione oltre che miglioramento continuo del SGI e ad attenersi scrupolosamente alle prescrizioni e regole definite nei documenti di sistema oltre alle disposizioni impartite dalla Direzione stessa.

Grazie per l'attenzione.

La Direzione

ELETTROVIT S.R.L.
L'Amministratore Unico
Giuseppe Probelli